Lønn, tillegg og fakturapris

Her forklarer vi forskjellen mellom lønnen til den ansatte og timeprisen på fakturaen, og hvordan tillegg og arbeidstid påvirker oppgjøret.

Lønn og tariff

Arbeidsgivere innen jordbruks- og gartnerinæringene må følge de allmenngjorte bestemmelsene som gjelder for arbeidet. Dette gjelder både ved ansettelse i et avløserlag og ved direkte ansettelse hos bonden. Bruk av regnskapskontor til lønnskjøringen endrer ikke arbeidsgiveransvaret.

Landbrukstjenester Nord-Østerdal SA er i tillegg bundet av overenskomsten mellom NHO Mat og Drikke og Fellesforbundet for jordbruks- og gartnerinæringene. Lønn og tillegg skal følge gjeldende tariffavtale og den enkeltes arbeidsavtale. Landbrukstjenester Nord-Østerdal SA er en AFP-bedrift.

Hva dekker fakturaprisen?

Lønn er det den ansatte tjener før skatt. Fakturapris er det oppdragsgiveren betaler. Påslaget skal dekke arbeidsgiverkostnader og administrasjon i tillegg til lønnen.

Kostnadselementer i påslag «Ferie og fritid»:	Oppgitt sats i vårt prisgrunnlag:
Feriepenger	12 %
Arbeidsgiveravgift	6,4 %
Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	2 %
Avsetning til yrkesskadeforsikring	4,5 %
Avsetning til sykepenger i arbeidsgiverperioden	5 %
Administrasjon	4 %

Satsene over beskriver kostnadselementene i prisgrunnlaget. Beregningsgrunnlaget kan variere mellom elementene. Fakturaprisen beregnes med faktorene på neste side, ikke ved å summere prosentene i denne oversikten.

Faktorene vi bruker

Lønnsgrunnlaget multipliseres med aktuell faktor for å beregne fakturaprisen.

Oppdragstype:	Ordinær faktor:	Faktor over 60 år:
Ferie og fritid	1,3467	1,3712
Sykdomsavløsning	1,3817	1,4062
Andre oppdrag	1,3817	1,4062

Faktor 1,3467 tilsvarer et samlet påslag på 34,67 %. Den høyere faktoren for ansatte over 60 år skal dekke økte feriepengekostnader.

Hvorfor varierer påslaget mellom oppdragstypene?

Påslaget for **sykdomsavløsning** er høyere enn for ferie- og fritidsavløsning fordi det også skal dekke arbeidet med å bistå bonden med søknad om sykdomsrefusjon, herunder innhenting og kontroll av dokumentasjon og utarbeidelse og innsending av søknaden.

Andre oppdrag brukes blant annet ved arbeid i planteproduksjon for salg, for eksempel potet- og bærproduksjon, for å skille dette fra ferie- og fritidsavløsning knyttet til husdyrdriften. **Arbeid med planteproduksjon for salg faller utenfor grunnlaget for avløsertilskudd ved ferie og fritid, også når bonden har husdyr i tillegg.** Det høyere påslaget skal dekke mer administrasjon med tilsetting, arbeidsavtaler og lønnsoppfølging av sesongarbeidere.

Arbeid i planteproduksjon som inngår i sykdomsavløsning, registreres som **sykdomsavløsning** når vilkårene for dette er oppfylt.

Eksempel på lønns- og fakturagrunnlag med en timelønn på 245 kroner

Tabellen viser et regneeksempel med ordinær timelønn på 245 kr og faktor 1,3467. Tilleggssatsene er eksempelsatser; retten til hvert tillegg følger av gjeldende tariff og arbeidstidsordning.

Lønnselement:	Lønn før skatt:	Fakturapris:
Ordinær timelønn	245,00 kr	329,94 kr
Tillegg for delt dag	4,10 kr	5,52 kr
Helgetillegg, 25 %	61,25 kr	82,49 kr
Helligdagstillegg, 25 %	61,25 kr	82,49 kr
Overtidstillegg, 50 %	122,50 kr	164,97 kr
Overtidstillegg, 100 %	245,00 kr	329,94 kr

Alle beløp er per time. Tilleggene kommer i tillegg til ordinær timelønn og tilhørende fakturapris for de timene de gjelder. Tabellen innebærer ikke at alle tillegg kan kombineres.

En time med 50 % overtid: 367,50 kr i lønn og 494,91 kr i fakturapris.
En time med 100 % overtid: 490,00 kr i lønn og 659,88 kr i fakturapris.

Beløpene er avrundet til to desimaler. Andre tillegg er ikke inkludert i de to overtidsregneeksemplene.

Arbeidstid og tillegg - Ukentlig arbeidstid

Den ordinære ukentlige arbeidstiden er som hovedregel 37,5 timer i gjennomsnitt. For arbeidstidsordninger som omfattes av tariffavtalens bestemmelser om redusert arbeidstid, blant annet arbeid minst hver tredje søndag, er grensen normalt 35,5 timer i gjennomsnitt.

Overtidsberegningen må ta utgangspunkt i den ansattes arbeidstidsordning og eventuell gyldig avtale om gjennomsnittsberegning. Avtale om gjennomsnittsberegning forutsetter at det settes opp en arbeidsplan for en avtalt periode. Når overtidsgrensen er 35,5 timer den aktuelle uken, vil 37,5 timers arbeid gi to timer overtid, dersom timene ikke allerede er regnet som daglig overtid.

Når gjelder 50 og 100 % overtidstillegg?

Tariffavtalens bestemmelser om overtid omfatter arbeid utover ordinær daglig arbeidstid og tariffestet ukentlig arbeidstid. En fast systemgrense på ni timer er derfor ikke alene tilstrekkelig til å avgjøre når det skal betales overtid.

Tariffbestemmelsene angir 50 % overtidstillegg fram til kl. 21.00 og 100 % fra kl. 21.00 til kl. 06.00. Det finnes også bestemmelser om 100 % tillegg ved tilsagt overtid på lørdager og dager før helligdager etter ordinær arbeidstids slutt, samt på søn- og helligdager der den ansatte skulle hatt fri.

Overtid i helgen kan derfor ikke generelt beregnes som 50 % overtid pluss 25 % helgetillegg. Riktig sats og eventuell kombinasjon med andre tillegg må vurderes etter gjeldende tariffavtale og arbeidsplan.

Andre tillegg og godtgjørelser

Helge- og helligdagstillegg og tillegg for delt dag gis når tariffavtalens vilkår er oppfylt. Webtemp må være tilpasset den enkelte ansattes arbeidstidsordning, slik at timene og tilleggene blir behandlet riktig.

Bilgodtgjørelse føres separat. Eventuell skattefri og skattepliktig del behandles etter gjeldende regler. Økte feriepengekostnader for ansatte over 60 år må håndteres konsekvent i prisberegningen, slik at samme kostnad ikke belastes to ganger.

Spørsmål?

Ta kontakt med Landbrukstjenester Nord-Østerdal SA på telefon 62 47 14 25 eller **ltno@n-lt.no** dersom du har spørsmål om timelister, lønn, tillegg eller faktura.

Grunnlag: Oppgitte interne satser og faktorer samt tariffbestemmelsene om arbeidstid og overtid.